

**ПЛАН**  
**работы школьного методического объединения классных руководителей**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

« Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души,  
который ничем заменить невозможно; личность воспитателя  
значит все в деле воспитания»

К.Д.Ушинский

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы:**

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	С одержание деятельности	С роки реализации	От ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.	В течение года	Заместитель директора по ВР
6.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
7.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
8.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
9.	Организация каникулярного времени обучающихся	Октябрь	Классные руководители 1-4 классов

10.	Анализ деятельности классных руководителей за I четверть		Заместитель директора по ВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
11.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения обновлённых ФГОС »	2-я декада ноября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
12.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
13.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
14.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
15.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия	Декабрь	Классные руководители 1-4 классов
<b>ЯНВАРЬ</b>			
16.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023 -2024 учебный год».	Январь	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
17.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
18.	Контроль проведения классных часов по профилактике буллинга	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
<b>МАРТ</b>			
19.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	Март	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
20.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ, буллинга в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР
21.	Организация каникулярного времени обучающихся	Март	Заместитель директора по ВР Классные руководители

<b>АПРЕЛЬ</b>			
22.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	Апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
23.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	Апрель	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
24.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Классные руководители
25.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	Апрель	Заместитель директора по ВР
<b>МАЙ</b>			
26.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-4 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	Май	Классные руководители 1-4 классов
27.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	Май	Заместитель директора по ВР
28.	. Открытые Уроки мужества	Май	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
29.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	Май	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
30.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	Май	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

### Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция				
1	Участие в конкурсах профессионального мастерства			в течение года
2	Участие в конкурсе методических разработок			в течение года
3	Мониторинг деятельности классных руководителей			1 раз в полугодие
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативными документами
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

#### Портфель классного руководителя:

**В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).**

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся

### План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</li> <li>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</li> <li>4. Проектно-ролевая деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</li> <li>5. Составление графика открытых классных мероприятий.</li> </ol>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Выбор тем самообразования классными руководителями</p> <p>Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>Подготовка документации классными руководителями</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов</p> <p>Проведение месячника безопасности детей</p> <p>Организация детского самоуправления</p> <p>Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику)</p>			
Заседание №2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</li> <li>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</li> <li>3. Формы проведения классных часов.</li> <li>4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</li> </ol>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Подготовка документации классными руководителями;</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</p> <p>Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</p> <p>Посещение и анализ открытых классных часов;</p> <p>Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику)</p> <p>Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;</p>			

Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.			
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4. Разное
Межсессионная работа: Индивидуальные собеседования по темам самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников			
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ, буллинг; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;
Межсессионная работа: Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.			
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2024 -2025 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 5. Диагностическая деятельность за 2023 -2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся).

			6.Творческие отчеты («Ярмарка идей»).
			7.Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа: Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся. Создание банка интересных педагогических идей Участие в массовых мероприятиях ОУ. Организация летнего отдыха учащихся Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024 -2025 учебный год.			

Руководитель ШМО классных руководителей \_\_\_\_\_ / Сулова Л.А. /