МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОТУРАНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.К.ФУГИ"

| | |
|---|---|
| по ОКУД | |
| по ОКПО | 76731677 |

Красноярский край, Краснотуранский р-н, с. Краснотуранск, ул. Юности, д. 15,
т. (39134)227-87

Подписан: Моисеенко Полина Геннадьевна
DN: C=RU, S=Красноярский край, L=с. Краснотуранск, T=ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""КРАСНОТУРАНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.К.ФУГИ""", СНИЛС=12055403506, ИНН=242201502020, E=krasnoturnosh@yandex.ru, G=Полина Геннадьевна, SN=Моисеенко, CN=Моисеенко Полина Геннадьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.03.17 10:44:14+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

| Номер | Дата |
|---|---|
| 01-10-12 | 17.03.2025 |

# ПРИКАЗ
(распоряжение)
Об окончании III учебной четверти 2024-2025 уч. года.

В соответствии с п.10 ст. 28 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью организованного окончания 3-ей учебной четверти 2024-2025 уч. год, в соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год (приказ №_01-10 - 46 от 30.08 2024 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Завершить обучение обучающихся в 3-ей четверти 21 марта 2025 года.

п.2. Установить сроки весенних каникул с 22 марта 2025 года по 30 марта 2025 года включительно.

п.3. К занятиям приступить 31 марта 2025 года.

п.4. Всем учителям 2-4-х классов выставить итоговые отметки до 20 марта 2025 года в электронный журнал.

п.5. Классным руководителям 1-4-х классов:

- предоставить отчёт о результатах обучения и пропусков уроков за 3 четверть до 21.03.2025 года директору школы.

- провести 21.03.2025 года классные часы;

- на классных часах выставить отметки в дневнику учащимся;

- провести инструктажи о правилах поведения во время каникул, технике безопасности, правилам дорожного движения на период каникул.

п.6. Классные руководители сдают отчеты из электронного журнала заместителю директора по УВР до 20.03.2025 г.

п.7. Руководители внеурочной деятельности, спортивных секций, воспитатели ГПД сдают журналы заместителю директора по ВР до 20.03.2025 г.

п.8. Учителя индивидуального обучения на дому заполняют электронные журналы до 20.03.2025 г.

п.9. Заместителю директора по ВР Шипуновой И.А. ознакомить всех классных руководителей с планом мероприятий на весенние каникулы в срок до 20.03.2025 года.

п.10. Итоги работы за 3 четверть 2024-2025 уч. года заслушать на педагогическом совете 25.03.2025 года в 10 часов.

| Руководитель | Директор учреждения образования | | Моисеенко П. Г. |
|---|---|---|---|
| | (должность) | (подпись) | (фамилия и.о.) |