

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОТУРАНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.К.ФУГИ"

Красноярский край, Краснотуранский р-н, с. Краснотуранск, ул. Юности, д. 15,
т. (39134)227-87

по ОКУД

по ОКПО

76731677

Номер	Дата
01-10-72	05.12.2024

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об окончании II учебной четверти 2024-2025
уч. года.

В соответствии с п.10 ст. 28 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью организованного окончания 2-ой учебной четверти 2024-2025 уч. год, в соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год (приказ №_01-10 - 46 от 30.08 2024 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Завершить обучение обучающихся во 2-ой четверти 28 декабря 2024 года.
- п.2. Установить сроки зимних каникул с 29 декабря 2024 года по 08 января 2025 года включительно.
- п.3. К занятиям приступить 09 января 2025 года.
- п.4. Всем учителям 2-4-х классов выставить итоговые отметки до 26 декабря 2024 года в электронный журнал.
- п.5. Классным руководителям 1-4-х классов:
 - предоставить отчёт о результатах обучения и пропусков уроков за 2 четверть до 26.12.2024 года директору школы.
 - провести 28.12.2024 года классные часы;
 - на классных часах выставить отметки в дневнику учащимся;
 - провести инструктажи о правилах поведения во время каникул, технике безопасности, правилам дорожного движения на период зимних каникул и недопустимости пиротехнических средств в общественных местах.
- п.6. Классные руководители сдают отчеты из электронного журнала заместителю директора по УВР до 26.12.2024 г.
- п.7. Руководители внеурочной деятельности, спортивных секций, воспитатели ГПД сдают журналы заместителю директора по ВР до 26.12.2024 г.
- п.8. Учителя индивидуального обучения на дому заполняют электронные журналы до 26.12.2024 г.
- п.9. Руководителю ШМО Евтушенко Л.А., социальному педагогу Циркуновой Е.Ю., педагогу-психологу, Голощаповой И.В., учителю-дефектологу Дёминой А.А., учителю-логопеду Швайгерт Л.А., библиотекарю Сергиенко Л.А. предоставить до 26.12.2024 г. заместителям директора по УВР и ВР :
 - анализ работы за I полугодие 2024-2025 уч. года;
 - утверждённый план работы на II полугодие 2024-2025 уч. года.

п.10. Заместителю директора по ВР Шипуновой И.А. ознакомить всех классных руководителей с планом мероприятий на зимние каникулы в срок до 26.12.2024 года.

п.11. Итоги работы за 1 полугодие 2024-2025 уч. года заслушать на педагогическом совете 26.12.2024 года в 14 часов.

Руководитель _____

Директор учреждения
образования

(должность)



(подпись)

Моисеенко П. Г.

(фамилия и.о.)