

**УТВЕРЖДЕН:**

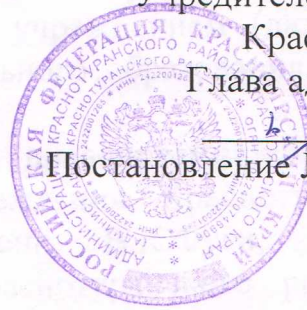
Учредителем – администрацией

Краснотуранского района

Глава администрации района

В.А. Линдт

Постановление № 125-п от 25.02.2015



# **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения**

**«Краснотуранская  
начальная общеобразовательная школа  
имени В.К.Фуги»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательное учреждение Краснотуранская начальная общеобразовательная школа имени В.К. Фуги является Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования – Краснотуранский район

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения Краснотуранской начальной общеобразовательной школы имени В.К.Фуги, зарегистрированной постановлением администрации Краснотуранского района № 864-п от 18.12.2014, Муниципального бюджетного образовательного учреждения Краснотуранской начальной общеобразовательной школы, зарегистрированной постановлением администрации Краснотуранского района № 442-п от 21.07.2011, Муниципального общеобразовательного учреждения Краснотуранской начальной общеобразовательной школы им. В.К.Фуги, зарегистрированной постановлением администрации Краснотуранского района № 219-п от 24.04.2009 и Муниципального общеобразовательного учреждения Краснотуранской начальной общеобразовательной школы, утверждённой Учредителем – управлением образования администрации Краснотуранского района 24.10.2003 года.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснотуранская начальная общеобразовательная школа имени В.К.Фуги».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Краснотуранская НОШ им.В.К.Фуги».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным.

1.6. Место нахождения Учреждения: 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, село Краснотуранск, улица Юности, д.15. Юридический адрес Школы совпадает с фактическим.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Краснотуранский район.

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Краснотуранского района (далее Учредитель).

Адрес Учредителя: 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с.Краснотуранск, ул.К-Маркса,14.

Отдельные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет отдел образования администрации Краснотуранского района.

1.8. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет отдел образования администрации

Краснотуранского района.

1.9. В случае реорганизации Муниципального образования Краснотуранский район, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штамп с полным наименованием Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края и настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.13. В целях обеспечения образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование), а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника), за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает её государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников начального общего образования федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством, федеральными законами.

1.17. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её



предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основной целью Учреждения является:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К таким видам деятельности относятся:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

## **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Образовательные программы могут реализоваться как самостоятельно Учреждением так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. При реализации образовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. При реализации образовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Начальное общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.9. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.11. Начальное общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3.12. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.13. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.14. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе начального общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Обучение по программам начального общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.

3.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.17. Форма получения начального общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения начального общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.18. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения начального общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом отдел образования администрации Краснотуранского района.

3.19. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

3.20. В Учреждении могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

3.21. Размер и порядок оплаты за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня устанавливается учредителем.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



Федерации», законом «Об образовании в Красноярском крае».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;
- совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда, который включает оклады и выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- принимает меры по обеспечению пожарной безопасности и соблюдению требований охраны труда;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Собрание работников Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

4.9.1. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного коллегиального управления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

4.9.2. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, уставом Учреждения.



4.9.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее 1/3 работников. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц. На общем Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Секретарь общего собрания избирается сроком на один учебный год.

4.9.4. Решение общего Собрания является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего Собрания. Решения общего Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- изменение устава Учреждения;
- рассмотрение вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, внедрению современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников в Учреждении;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие коллективного договора, положения об оплате труда работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

4.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.10.1. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.10.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.10.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения. В случае если руководитель не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.10.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом руководителя, являются

обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.10.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования обучающихся в Учреждении;
- разработка образовательных программ, программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса о реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- о повторном годе обучения либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей);
- рассмотрение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания учителем при реализации образовательных программ возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование учебных планов, индивидуальных учебных планов на учебный год;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей (общий вид, цвет, фасон и вид одежды);
- контроль за реализацией своих решений.

4.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей.

4.11.1. Совет родителей является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, основной целью которого является содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, обеспечению единства требований к обучающимся.

4.11.2. Совет родителей избирается ежегодно на классных родительских комитетах или собраниях в начале учебного года, по одному человеку от класса путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.11.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11.4. На первом заседании Совета родителей из числа родителей – членов Совета избирается председатель Совета родителей школы, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.11.5. К компетенции Совета родителей относится:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- содействие организации общественных объединений по интересам с участием детей и родителей;
- осуществление общественного контроля над созданием безопасных условий организации образовательного процесса, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм, организацией качественного питания; установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом (общий вид, цвет, фасон и вид одежды);
- представление интересов родителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

4.11.6. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы, не выходящие за рамки его полномочий, в соответствии с Положением о Совете родителей.

4.12. В целях учёта мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (далее – профсоюзный комитет). В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация учреждения самостоятельно определяет свою структуру. В первичной профсоюзной организации учреждения реализуется единый уставной порядок приёма в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

- приём в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы. Дата приёма в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление работодателю (бухгалтерию Отдела образования) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.
- член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения.
- отчёты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации проводятся в следующие сроки:
  - профсоюзного комитета – 1 раз в 2-3 года;
  - ревизионной комиссии – 1 раз в 2-3 года;
  - председателя первичной профсоюзной организации школы – 1 раз в 2-3 года.



4.12.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, председатель первичной профсоюзной организации;

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет.

4.12.2. Основной целью первичной профсоюзной организации является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями Учреждения.

4.12.3. Задачами первичной профсоюзной организации являются:

- содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации учреждения;
- представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информации.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

5.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении финансово-экономической деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае».

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя,
- добровольные имущественные взносы, пожертвования и дарение,
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления,
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечение дополнительного образования детей определяются органами государственной власти Красноярского края как субъекта Российской Федерации, включают расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

с учетом форм обучения, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, в расчете на одного обучающегося, посредством предоставления субвенций местному бюджету.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Красноярского края, как субъекте Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.6. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Учреждением учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.10. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края как субъекта Российской Федерации, местного бюджетов, вправе осуществлять за счет



средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.14. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение имущественных и неимущественных прав. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

5.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **VI. Порядок принятия локальных актов**

6.1. Учреждение обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок



оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей и представительных органов работников учреждения (профсоюзный комитет).

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

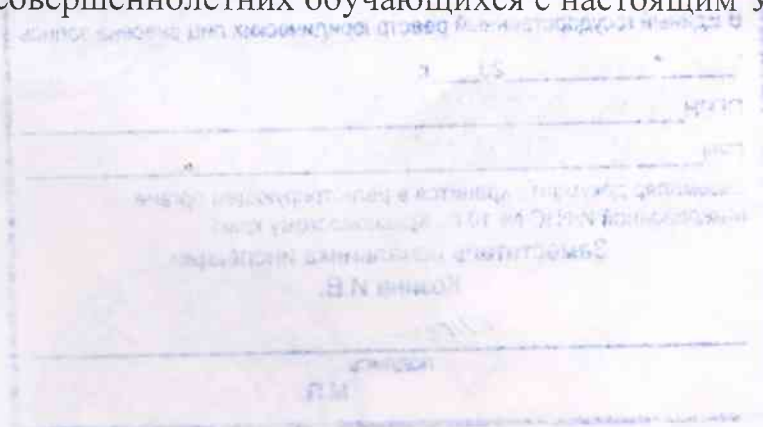
6.8. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

7.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимые в него изменения и (или) дополнения осуществляются в порядке, установленном Учредителем

7.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



Администрация Красноярского района

Протокол, утвержденно 15- листов,

дата

Подпись: *И.В. Козина*

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

24 апреля 2015 г.

ОГРН 1032400498537

ГРН 2152455034801

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции

Козина И.В.

подпись

