

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОТУРАНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.К.ФУГИ"

Красноярский край, Краснотуранский р-н, с. Краснотуранск, ул. Юности, д. 15,  
т. (39134)227-87

по ОКУД

по ОКПО

76731677

Номер	Дата
01-10-22	14.05.2024

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)  
Об окончании 2023-2024 учебного год

В соответствии с календарным учебным графиком МБОУ "Краснотуранская НОШ им. В.К. Фуги", утверждённого приказом от 31.08.2023 г. № 01-10-39 и внесённых в него изменений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- п.1. Обеспечить организованное окончание 2023-2024 учебного года и считать последним днём учебных занятий 24 мая 2024 года.
- п.2. В целях поощрения учащихся 2-4-х классов, имеющих по всем предметам годовые отметки "4" и "5", разрешается не посещать учебные занятия 21,22,23,24. мая 2024 года (1-е классы - по усмотрению учителя).
- п.3. Всем учителям (кроме учителей 1-х классов) выставить итоговые оценки и пропуски уроков за 2023-2024 уч. год до 24.05.2024 года.
- п.4. Учителям 1-х классов за 2023-2024 уч. год в электронном журнале и в личном деле по всем предметам вместо "к" (качественная аттестация) указать "осв." или "не осв" учащийся учебный предмет.
- п.5. Классные руководители, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя индивидуального обучения на дому заполняют электронные журналы, журналы индивидуального обучения детей, выведенных для обучения на дому, журналы коррекционной работы до 24 мая 2024 года.
- п.6. Руководители внеурочной деятельности, дополнительного образования и воспитатели ГПД сдают журналы заместителю директора по ВР Шипуновой И.А. до 29 мая 2024 года.
- п.7. Классные руководители 1-4-х классов сдают личные дела учащихся директору до 31 мая 2024 года.
- п.8. Классным руководителям:
- 8.1. оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года;
- 8.2. выставить итоговые оценки за 2023-2024 уч. год в дневники обучающихся;
- 8.3. провести классные часы по итогам учебного года и по правилам поведения в летний период;
- 8.4. обеспечить организованную сдачу учебников в соответствии с графиком, составленным педагогом-библиотекарем.
- 8.5. сформировать электронные журналы, распечатать и сдать на хранение зам.директора по УВР Бондаревой Л.В.
- п.9. Провести педагогический совет по итогам учебной работы в 2023-2024 уч. года 24 мая 2024 года в 13 часов.

п.10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Директор учреждения  
образования

(должность)



Моисеенко П. Г.

(фамилия и.о.)