

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОТУРАНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.К.ФУГИ"

Красноярский край, Краснотуранский р-н, с. Краснотуранск, ул. Юности, д. 15,
т. (39134)227-87

по ОКУД

по ОКПО

76731677

Номер	Дата
01-10-22	14.05.2024

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об окончании 2023-2024 учебного год

В соответствии с календарным учебным графиком МБОУ "Краснотуранская НОШ им. В.К. Фуги", утверждённого приказом от 31.08.2023 г. № 01-10-39 и внесённых в него изменений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Обеспечить организованное окончание 2023-2024 учебного года и считать последним днём учебных занятий 24 мая 2024 года.

п.2. В целях поощрения учащихся 2-4-х классов, имеющих по всем предметам годовые отметки "4" и "5", разрешается не посещать учебные занятия 21,22,23,24. мая 2024 года (1-е классы - по усмотрению учителя).

п.3. Всем учителям (кроме учителей 1-х классов) выставить итоговые оценки и пропуски уроков за 2023-2024 уч. год до 24.05.2024 года.

п.4. Учителям 1-х классов за 2023-2024 уч. год в электронном журнале и в личном деле по всем предметам вместо "к" (качественная аттестация) указать "осв." или "не осв" учащийся учебный предмет.

п.5. Классные руководители, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя индивидуального обучения на дому заполняют электронные журналы, журналы индивидуального обучения детей, выведенных для обучения на дому, журналы коррекционной работы до 24 мая 2024 года.

п.6. Руководители внеурочной деятельности, дополнительного образования и воспитатели ГПД сдают журналы заместителю директора по ВР Шипуновой И.А. до 29 мая 2024 года.

п.7. Классные руководители 1-4-х классов сдают личные дела учащихся директору до 31 мая 2024 года.

п.8. Классным руководителям:

8.1. оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года;

8.2. выставить итоговые оценки за 2023-2024 уч. год в дневники обучающихся;

8.3. провести классные часы по итогам учебного года и по правилам поведения в летний период;

8.4. обеспечить организованную сдачу учебников в соответствии с графиком, составленным педагогом-библиотекарем.

8.5. сформировать электронные журналы, распечатать и сдать на хранение зам.директора по УВР Бондаревой Л.В.

п.9. Провести педагогический совет по итогам учебной работы в 2023-2024 уч. года 24 мая 2024 года в 13 часов.

