

Приложение № 1
к приказу № 01 - 10 - 34 от 03.09.2021 года

п.1. Установить следующий режим работы школы с 01 сентября 2021 года:
Учебный день начинать с расстановки дежурных учителей и обучающихся
с 08 час.15 минут
Начало занятий в 08 часов 30 минут

Расписание звонков

	1 класс		2-4 классы	
	Урок – 35 минут (I полугодие)	Урок – 40 минут (II полугодие)		Урок – 45 минут
1 урок	08.30 – 09:05	08.30 – 09.10	1 урок	08:30 – 09:15
Перемена	20 минут	20 минут	Перемена	25 минут
2 урок	09.25 – 10.00	09.30 – 10.10	2 урок	09.40 – 10.25
Динамическая пауза	40 минут	40 минут	Перемена	30 минут
3 урок	10.40 – 11.15	10.50 – 11.30	3 урок	10.55 – 11.40
Перемена	10 минут	10 минут	Перемена	10 минут
4 урок	11.25 – 12.00	11.40 – 12.20	4 урок	11.50 – 12.35
Перемена	-	-	Перемена	10 минут
5 урок	-	-	5 урок	12.45 – 13. 30

п.2. На основании п. 10.10 СанПиН 2.4.2.282.1-10 (Изменения № 3, постановление от 24.11.2015 № 81) обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока в день по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров).

п.3.Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели в 1-4 классах;

Все классы занимаются в одну смену.

п.3.1.Для педагогических работников школы устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Время ежедневного начала работы педагогических работников школы - 08 часов, время окончания работы – 17.00. В пределах этого времени преподаватели должны выполнять все виды учебной, воспитательной и учебно-методической работы. Объем учебной нагрузки у преподавателей определяется утвержденным индивидуальным планом.

3.2.Для служб, обеспечивающих учебный процесс устанавливается следующий режим трудового дня:

Должность	Нагрузка	Рабочие дни	Начало работы	Обед	Окончание работы
-----------	----------	-------------	---------------	------	------------------

Зам.директора АХР	по 1 ставка	Понедельник - пятница	8.00	12.00-13.00	16.00
Педагог-библиотекарь	0,5 ставки	Понедельник-пятница	8.00	-	12.00
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1 ставка	Понедельник - пятница	8.00	12.00-13.00	16.00
Секретарь	1 ставка	Понедельник- пятница	8.00	-	15.00
Гардеробщик	1 ставка	Понедельник-пятница	7.30	-	14.30
Уборщик служебных помещений	4 ставки	Понедельник - пятница	По отдельному графику		
Дворник	1 ставка	Понедельник - пятница	8.00	12.00-13.00	16.00
Повар	2 ставки	Понедельник-пятница	7.30	-	14.30
Подсобный рабочий кухни	1 ставка	Понедельник -пятница	8.00	-	15.00
Педагог-психолог	0,5 ставки	Понедельник - пятница	12.00	-	16.00
Учитель-дефектолог	1,5 ставки	Понедельник - пятница	8.30	12.00-13.00	16.00
Учитель-логопед	1,5 ставка	Понедельник - пятница	8.30	12.00-13.00	16.00
Социальный педагог	1 ставка	Понедельник - пятница	8.30	12.00-13.00	15.00
Водитель школьного автобуса	1 ставка	Понедельник-пятница	7.00	11.00-12.00	15.00
Зав.складом школьной столовой	1-ставка	Понедельник- пятница	8.00	-	15.00

4.3. Ответственной за организацию дежурства по школе назначить заместителя директора по воспитательной работе Шипунову И.А.

п.4. Установить следующий порядок организации дежурства учителей и учащихся:

4.1. Дежурный администратор, дежурные учителя приходят на дежурство за 20 минут до начала занятий и уходят после подведения итогов дежурства через 20 минут после окончания последнего урока.

4.2. Дежурные учащиеся не освобождаются от уроков, являются на дежурство за 15 минут до начала занятий и уходят после окончания последнего урока.

Обязанности дежурного:

- следить за порядком и чистотой в школе;
- заполнять «Журнал передачи дежурства»
- 4.3.. Время начала рабочего дня каждого учителя (кроме дежурного) за 15 минут до начала своего первого урока.

4.4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

п.5. Установить следующий режим работы во внеурочное время:

День недели	Виды деятельности
Понедельник	работа секций, кружков, консультации, подготовка к конкурсам, олимпиадам
Вторник	подготовка к конкурсам, олимпиадам, работа секций, кружков
Среда	работа секций, кружков, консультации, подготовка к конкурсам, олимпиадам
Четверг	совещание при директоре, работа секций, кружков, консультации, подготовка к конкурсам, олимпиадам, родительские собрания
Пятница	работа секций, кружков, консультации, подготовка к конкурсам, олимпиадам, праздничные мероприятия, педсоветы

п.6.Учащиеся 2-4 классов аттестовать по четвертям. Учащиеся 1-х классов проходят итоговую диагностику в конце учебного года.

Сроки каникул определяются по графику, утвержденному учредителем.

п.7..Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учащихся) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале не допускается.

п.8.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы.

п.9.Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельности, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

п.10.Учитель несет полную ответственность (в том числе и материальную) за сохранность учебного кабинета и оборудования во время работы в данном помещении.

п.11.Классные руководители, воспитатели сопровождают детей на обед в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

п.12.График работы школьной столовой:

Прием пищи	Сентябрь-октябрь	Ноябрь-декабрь	Январь-май
Завтрак для обучающихся 1 - классов	09:05 – 09 :20	09:05 – 09 :20	09:10 – 09 :25
Завтрак для обучающихся 2 - классов	09 :20 – 09 :40	09 :20 – 09 :40	09 :25 – 09 :40
Завтрак для обучающихся 3-4-х	10:25 – 10 :55	10:25 – 10 :55	10:25 – 10 :55
Обед для ГПД	12:30 – 13:50	12:30 – 13:50	12:30 – 13:50
Обед для обучающихся ОВЗ	12:30 – 14.00	12:30 – 14-00	12:30 – 14-00

п.13.Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

п.14.Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

п.15.Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника школы возможен после болезни только по предъявлению директору больничного листа.

п.16.Проведение экскурсий, поездок, походов и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

п.17.Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

п.18.Курение учителей и других работников в школе категорически запрещается.

п.19.Запретить в стенах школы любые торговые операции.

п.20.Возложить ответственность на учителей, воспитателей ГПД, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания их в школе, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

И.о. директора школы _____ И.Г.Моисеенко

