

Утверждаю:

и.о. директора ОУ:

Г.Г. Моисеенко

**План мероприятий по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур в МБОУ
«Краснотуранская начальная общеобразовательная школа имени В.К. Фуги» на 2023-2024гг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат Примечания	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение объективности оценочных процедур				
Задачи: обеспечить правовые условия для дальнейшего применения комплекса мер по обеспечению объективности				
1.1.	Издание приказа образовательного учреждения - КДР по читательской грамотности и КДР «Групповой проект» в 4-х классах.	по графику проведения КДР	Приказ образовательного учреждения с закреплением действий, направленных на обеспечение объективности при проведении КДР по читательской грамотности и КДР «Групповой проект» в 4-х классах.	Руководитель образовательной организации
1.2.	Закрепление в приказе образовательной организации и локальных нормативных актах мероприятий, направленных на обеспечение объективности при проведении ВПР в соответствии с рекомендациями	март	В приказе о порядке проведения ВПР определены мероприятия, направленные на обеспечение объективности при проведении ВПР	Руководитель образовательной организации

	Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования Красноярского края			
2. Информационно-разъяснительная работа по обеспечению объективности результатов ВПР, КДР				
Задачи: сформировать у широкого круга участников образовательных отношений понимание необходимости честного оценивания результатов ВПР, КДР				
2.1.	Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия обучающихся в оценочных процедурах: -индивидуальные консультации по тематическим вопросам; -проведение родительских собраний на базе образовательной организации с участием представителей отдела образования администрации Краснотуранского района; -проведение общешкольного родительского собрания	по запросу	Проведены родительские собрания по вопросам проведения оценочных процедур, родителями (законными представителями) обучающихся получена информация по вопросам проведения оценочных процедур	Руководитель образовательной организации, зам. директора по УВР, ВР классные руководители четвёртых классов
2.2.	Организация работы с обучающимися – консультации, совместные родительские собрания по вопросам проведения оценочных процедур, в том числе – психолого-педагогического сопровождение обучающихся, испытывающих психологический дискомфорт и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	в течение планового периода	Сформировано у обучающихся понимание необходимости честного оценивания результатов ВПР, КДР	Зам. директора по УВР, ВР классные руководители четвёртых классов и члены ППК
2.3.	Информационное сопровождение оценочных процедур	в течение планового периода	Размещение информационных материалов на сайте школы	Образовательная организация

3. Организационно-управленческое, методическое обеспечение при проведении оценочных процедур

Задачи: оказание поддержки деятельности по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур на уровне образовательной организации, отдельных педагогов

3.1.	Обеспечение присутствия общественных наблюдателей на всех оценочных процедурах	по графику проведения оценочных процедур	На основании информационного письма «Об обеспечении объективности при проведении ВПР», издан приказ о назначении наблюдателей.	Руководитель образовательной организации
3.2.	Контроль в качестве независимых наблюдателей при проведении в образовательной организации оценки качества предметных достижений обучающихся, ВПР (присутствие общественных наблюдателей из числа работников отдела образования, родительской общественности.	по графику проведения оценочных процедур	Протоколы общественных наблюдателей по каждой ВПР	Руководитель образовательной организации
3.3.	Оказание методической помощи в проведении анализа результатов оценочных процедур, анализа и корректировки рабочих образовательных программ, направление учителей на курсы повышения квалификации, обучающие семинары.	в течение планового периода	Участие в семинарах, организовано повышение квалификации учителей	Руководитель образовательной организации

3.4.	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей начальных классов, специальных семинаров, посвященных обсуждению вопроса повышения качества образования, в том числе ошибок и способов их предотвращения с учетом анализа результатов оценочных процедур	в течение планового периода	Оформлены протоколы заседаний Р ШМО, проведены семинары, организовано повышение квалификации учителей начальных классов	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР
------	--	-----------------------------	---	---

4. Аналитическая работа по вопросам обеспечения объективности образовательных результатов

Задачи: выявление причин необъективности полученных результатов оценочных процедур

4.1.	Проведение анализа результатов оценочных процедур	в течение планового периода	Соответствующий раздел в аналитических материалах по каждой оценочной процедуре	Руководитель образовательной организации
4.2.	Анализ состояния системы оценки качества подготовки обучающихся в части обеспечения объективности оценочных процедур и сбалансированности системы оценки качества образовательных результатов	до 1 августа	Подготовлен и размещен на сайте школы ежегодный аналитический отчет о состоянии системы оценки качества подготовки обучающихся четвертых классов в части обеспечения объективности оценочных процедур и сбалансированности системы оценки качества образовательных	Руководитель образовательной организации
			результатов	

5. Иные профилактические мероприятия по обеспечению объективности проведения оценочных процедур

Задачи: создание организационных условий обеспечения объективности при проведении и оценивании оценочных процедур в школе

5.1.	Организация участия в вебинаре «Объективность проведения оценочных процедур: меры по недопущению искажения результатов ВПР на уровне образовательных организаций и муниципальных образовательных систем» для общеобразовательных организаций
------	--

Ежегодно (март)	Участие в вебинаре	Руководитель образовательной организации, зам. директора по УВР •
-----------------	--------------------	---